

Historique du projet de restructuration du site internet du LPED

www.lped.fr

****fin octobre: mise en ligne prévue!!!****

****15 octobre:** 1ère présentation du site en réunion de labo**

****12 octobre: **premier message aux animateurs d'axes et de poles pour alimenter le site**

****10 octobre: **première version du nouveau site!**

****12 juin : **devis reçu**

Rdv skype avec Philippe Laura pour précisions et accord. ****Le nouveau site devrait être en ligne d'ici la fin juillet****. Cout <3000€ HT (restructuration, une demie-journée de formation en septembre + mise à jour du manuel, suivi et ajustements pendant 1 an)

****Cahier des charges envoyé au prestataire**** (Philippe Laura) le 17 mai:{{attach file="Cahier_des_charges_Web_LPED.pdf" desc="Cahier_des_charges_Web_LPED.pdf (0.4MB)" size="original" class="left"}}

****Notes en ligne de la réunion du 6 avril**** (non mises en forme): {{attach file="Site_du_labou__Notes_Ru_du_6_avril.pdf" desc="Site_du_labou__Notes_Ru_du_6_avril.pdf (68.1kB)" size="original" class="left"}}

****Premier document à discuter**** concernant un cahier des charges pour la mise à jour du site: {{attach file="Site_du_labou__Note_du_22_mars_MDC_VG.docx" desc="Site_du_labou__Note_du_22_mars (16.9kB)" size="original" class="left"}}

Suite aux discussions de l'AG et aux propositions de Louis, voici le planning qui avait été envisagé, tel que présenté le 6 avril:

- 1ère réunion organisée** le 6 avril **pour discuter du fond et de la forme

1. Intro : Idée de la mise à jour du site, discutée en AG, puis au fil d'échanges avec Louis et Bénédicte. Mag et Val : facilitateurs. Présentation du planning.
2. Identifier les personnes ressources : idée d'un comité de rédaction, formé de 1 personne ressource par pôle et axe comme interlocuteur + bonnes volontés intéressées à contribuer à la rédaction du site et à sa mise jour
3. Forme : valider l'idée d'un changement
4. Fond :

* A partir des contenus existants, identifier ce qu'il faut garder tel quel, ce qu'il n'est pas nécessaire de garder et ce qu'il faut revoir. Identifier les contenus à créer

* Structure du site : valider un projet de maquette

- D'ici les vacances (**avant le 20 avril**): cahier des charges prêt. A partir de ce cahier des charges, consulter un graphiste (Julien Vergeot) pour la forme pour d'ici le 13 mai

1. valider les décisions prises et nous fournir des premières idées de graphisme / maquettes à discuter
2. éventuellement nous faire des propositions d'ajustements attractifs par rapport au cahier des charges
3. nous envoyer un devis ajusté

- Consulter Philippe Laura pour la structure, ** d'ici le 13 mai**

1. valider les décisions prises (faisabilité, cout)
2. nous envoyer un devis ajusté incluant la tenue de formations régulières / d'accompagnement pour l'ensemble du labo pour la mise à jour du site

- 2ème réunion ** entre le 14 et le 25 mai ** (selon les dates qui conviennent aux membres du comité de rédaction)

1. Pour valider les propositions du graphiste et de Philippe Laura.
2. Rassembler les nouveaux contenus et les anciens contenus retravaillés pour assemblage final
3. Lancer la mise à jour pour le 17 juin (selon dispo des prestataires)

- **Mise en ligne le 18 juin** et première formation avant la fin du mois de juin.