

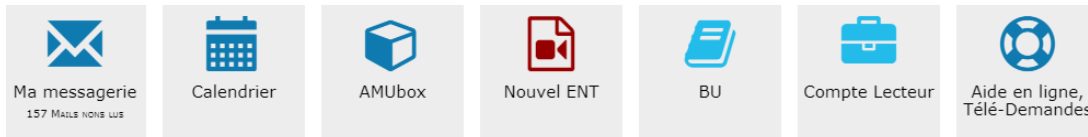
Faire un ticket pour demander l'accès au campus d'un ou plusieurs personnes

a) S'identifier sur

<https://ident.univ-amu.fr/>

b) Cliquer sur Aide en ligne, Télé-demandes

MES OUTILS DE BASE



c) Cliquer sur Formuler une demande d'aide personnalisée

Bienvenue

Bienvenue dans l'assistance personnalisée en ligne.

Actions possibles :

- Formuler une demande d'aide personnalisée.**
- Réponses aux questions fréquemment posées.**
- Aller sur mon tableau de bord.**
- Rechercher une solution parmi les demandes déjà traitées.**

Vous pouvez enregistrer un favori vers toutes les pages de l'application en utilisant les liens en bas à droite (clic droit puis « marque-page sur ce lien »).

04/05/18 09:40 - GASTINEAU Benedicte (gastineau.b)

esup-helpdesk v4.1.0 - Copyright (c) 2004-2011 ESUP-Portail consortium

d) cliquer Services Sciences / Sciences site Saint Charles Service logistique / Accès au campus

Ajouter un ticket

Recherche par catégorie :


- Veuillez sélectionner le service ainsi que la catégorie :
- Service 'Télé-demandes' (Saisine officielle par voie électronique (Décret n° 2015-1404 du 5/11/2015))
 - Service 'Audiovisuel' (Prêt de matériel et Assistance Audiovisuelle)
 - Service 'CIPE' (Usages numériques et CIPE (AMeTICE et autres outils))
 - Service 'DDD' (Demandes Développement Durable - collectes des déchets, transports et idées)
 - Service 'DDPI - SI Patrimonial' (DDPI - Système d'Informations Patrimoniales)
 - Service 'DEPIL' (DEPIL - Direction d'Exploitation du Patrimoine Immobilier et de la Logistique)
 - Service 'DEPIL - ADE' (Assistance pour l'application planning ADE)
 - Service 'DEVE-Assistance' (Assistance fonctionnelle APOGEE - eCandidat - ROF)
 - Service 'DOSI' (DOSI - Assistance informatique)
 - Service 'DOSI-Pôle Audiovisuel' (DOSI - Pôle audiovisuel (maintenance, réparation, ingénierie, visioconférence))
 - Service 'Requêtes et statistiques' (Demandes de requêtes sur APOGEE)
 - Service 'SUJO' (Insertion, orientation, IPRO)
 - Service 'Sciences' (Le helpdesk logistique et technique de l'UFR Sciences)
 - Sciences site Luminy
 - Sciences site St-Charles
 - Sciences site Saint-Charles Services Techniques
 - Sciences site Saint-Charles Service Logistique
 - Demande de locaux - salles
 - Accès au campus / Stationnement
 - Demande de clé
 - Nettoyage des locaux
 - Déplacement de mobilier
 - Autres
 - Sciences site Saint-Jérôme
 - Service 'Service DCP' (Assistance achat / marché)

e) Créer un ticket (si la ou les personnes invitées veulent entrer avec un véhicule, il faut joindre la carte grise ou l'immatriculation).


Il est possible de joindre des fichiers / de mettre en copie de ce ticket une autre personne

Ticket n°198098 : accès Mme Maryse Cadet

• Un nouveau ticket a été créé.


← Accès direct : Ajouter un ticket 


Catégorie : SCS-STCHARLES logistique - Accès au campus / Stationnement


Propriétaire :  GASTINEAU Benedicte (gastineau.b)


Gestionnaire : aucun


Statut : Libre

Propriétés 


Fichiers attachés (0) 


Invités (0) 

Surveillance du ticket (2) 

Ajouter un signet 

Historique

 04/05/18 09:44 : l'application a ajouté un

 04/05/18 09:44 : GASTINEAU Benedicte (

Vous souhaitez effectuer une demande, a

pour information : toute demande qui n'e

Nous vous remercions de bien vouloir **rempli**

après .

.....

Bonjour,

Je souhaiterai demander un accès piéton pour

autorisation temporaire / autorisation permanente /

.....

Date(s) et heure entrée - sortie souhaitée(s)

f) Vous recevrez ensuite un mail confirmant que l'accès au campus est accordé.