

# MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE ET DÉMOGRAPHIE APPLIQUÉE

13/10/2022

Valérie Delaunay

[Valerie.Delaunay@ird.fr](mailto:Valerie.Delaunay@ird.fr)

# Le plagiat

**(repris de Marie-Laurence FLAHAUX)**

# Introduction

Qu'est-ce que le plagiat ? Avez-vous des exemples ?

Exemples :

Copier textuellement un passage d'un livre, d'une revue ou d'une page Web sans le mettre entre guillemets et/ou **sans en mentionner la source**

Insérer dans un travail des images, des graphiques, des données, etc. provenant de sources externes **sans indiquer la provenance**

Résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots, mais en omettant d'en indiquer la source

Traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance

Réutiliser un travail produit dans un autre cours sans avoir obtenu au préalable l'accord du professeur

Utiliser le travail d'une autre personne et **le présenter comme le sien** (et ce, même si cette personne a donné son accord)

Acheter un travail sur le Web

# Pourquoi citer ses sources?

- Pour « rendre à César ce qui appartient à César»
  - Honnêteté intellectuelle
  - Permettre au lecteur de distinguer vos idées de celles des personnes mentionnées
  - Respect du droit d'auteur vs. vol
- Pour permettre au lecteur d'aller plus loin
  - Vérifier l'exactitude des informations rapportées ; la bonne compréhension des auteurs [évaluation]
    - Validité externe - principe de base de la com' scientifique
  - Consulter les sources pour creuser le sujet

# 1. Quizz

## 2. Le plagiat: définition

### Qu'est-ce que le plagiat ?

- Fait de s'approprier un travail (texte ou partie de texte, image, photo, données...) réalisé par quelqu'un d'autre.
- Fait d'utiliser ce travail sans préciser qu'il provient de quelqu'un d'autre.
- Très concrètement : on plagie quand on ne cite pas l'auteur des sources que l'on utilise.
- **Le plagiat, c'est du vol intellectuel !**

# 3. Origine du plagiat

## Aperçu des causes



1. Problèmes de gestion de temps
2. Ignorance de quand et comment utiliser et citer ses sources
3. Faiblesse dans la maîtrise de la langue
4. Pression pour avoir des notes élevées, crainte de l'échec
5. Désir d'égaliser les chances (si les autres le font...)
6. Tâche ou cours jugé inintéressant, déconnecté, inutile...
7. Tâche jugée au-dessus de ses capacités
8. Niveau perçu de risque est faible
9. Différences culturelles dans l'apprentissage
10. Culture d'intégrité déficiente

## 4. Conséquences du plagiat

Il s'agit d'un acte délictueux qui donne lieu à une sanction :

- Annulation du travail et de la note de celui-ci,
- Reprise de l'année ou renvoi de l'institution,
- Retrait du titre académique,
- Mise au « ban »
- Poursuite judiciaire



# 5. Comment éviter le plagiat

Le meilleur moyen de se prémunir demeure l'honnêteté intellectuelle et scientifique :

Commencer son travail à temps.

Noter toutes les sources au fur et à mesure que l'on progresse

Prendre le temps de relire son travail à tête reposée

Faire si possible relire le travail par une autre personne avant de le remettre

Lire les parties écrites par les autres membres du groupe

Développer ses propres idées

# En résumé et en pratique

## Quand doit-on citer ses sources? (1)

### **Toujours, sauf pour les informations de notoriété publique**

- Ex : la première guerre mondiale a eu lieu de 1914 à 1918 ; l'hiver au Canada est froid
- Dans le doute, citez vos sources : « Play it safe ! »

### **Quelque soit le degré de « transformation » / « digestion » de l'information**

- Citation directe (mot-à-mot)
  - utiliser les guillemets, indiquer la page (en amont : bien collecter l'information)
    - Dans le corps du texte, si la citation est courte (max. 2-3 lignes)
    - Dans un « bloc de citation » (retrait, petits caractères, italiques), si la citation est longue (+ intro)
    - Tout changement du texte à l'intérieur de la citation doit être entre crochets
  - y compris si vous traduisez la citation (à indiquer)
  - éviter le plus possible les citations directes : préférer l'analyse et la synthèse au recopiage
- Paraphrase
  - reformulation complète d'une idée dans ses propres mots
- Citation d'une idée d'un auteur
  - Attention à l'intériorisation des idées des autres !

# En résumé et en pratique

## Quand doit-on citer ses sources? (2)

### **Quelle que soit la source**

- un document publié ou non publié
- un document imprimé ou disponible sur Internet
  - Attention à la fiabilité des informations disponibles sur Internet : protégée par le droit d'auteur ou du domaine public
- Y compris : photographies, images, données, statistiques, graphiques
- La source dans la source :
  - Chaîne de citation : citer untel qui cite untel (ou telle donnée)
  - À éviter
  - autant que possible, chercher la source originale

# Conclusion sur le plagiat

- Le plagiat, c'est du vol
- Le plagiat, ça se voit
  - Les « copier-coller » se sentent à la lecture
  - Google permet de repérer les emprunts !
  - Logiciels dédiés de repérage
- Le plagiat est puni
  - La honte...
  - Risque d'exclusion

# Atelier rédaction problématique et question de recherche

## Commencer à rédiger

- Quelle est la problématique ? Quels sont les enjeux ?
- Quelles sont les questions de recherche ?
- Que sait-on sur le sujet ?

# A faire pour le 23 octobre : T2 (par mel)

- Sujet : Formulation d'une problématique et d'une question de recherche fondée sur une revue de littérature
- Evaluation : 10pts/100 (1pt en moins par jour de retard)
- Structure :
  - Présenter le sujet et la problématique générale, les enjeux
  - Annoncez et justifiez la question de recherche : pourquoi est-ce une question intéressante ?
  - Revue de littérature : que sait-on sur le sujet ?
  - Bibliographie
- Sur la forme :
  - Utilisation de Zotero
  - Longueur : 750 mots maximum (hors bibliographie)
  - Document Word, Times New Roman, police 12, pas d'interligne
  - Intitulé du fichier : T2\_nom
  - Ecriture :
    - Sans fautes d'orthographe ou de grammaire
    - Enchaînement des phrases logique

# Références biblio (style : Population ; utilisation de Zotero)

- Références bibliographiques :
  - Elles sont disposées en fin d'article, par ordre alphabétique d'auteurs, pour chaque auteur dans l'ordre chronologique
  - Elles sont appelées dans le texte sous la forme (Laslett, 1977), (Ekert-Jaffé et al., 2002 ; Delbès et Gaymu, 2005).
- Exemples :
  - Pour un article scientifique** : **EKERT-JAFFÉ** Olivia, **JOSHI** Heather, **LYNCH** Kevin, **MOUGIN** Rémi, **RENDALL** Michael, 2002, « Fécondité, calendrier des naissances et milieu social en France et en Grande-Bretagne : politiques sociales et polarisation socioprofessionnelle », *Population*, 57(3), p. 485-518.
  - Pour un ouvrage** : **LASLETT** Peter, 1977, *Family Life and Illicit Love in Earlier Generations. Essays in Historical Sociology*, Cambridge/London/New York, Cambridge University Press, 270 p.
  - Pour un chapitre d'ouvrage** : **DELBÈS** Christiane, **GAYMU** Joëlle, 2005, « L'histoire conjugale des 50 ans et plus », in **Lefèvre** Cécile, **Filhon** Alexandra (dir.), *Histoires de familles, histoires familiales. Les résultats de l'enquête Famille de 1999*, Paris, Ined, Cahier n° 156, p. 339-356.

# Prochain cours : 17 octobre- séminaire

- Test sur table après le séminaire