



**UMR198 URMITE / UMR151 LPED**

## **Rapport de terrain SSD Mlomp – passage 2014**

Ousmane Ndiaye

Valérie Delaunay

## Table des matières

---



Institut de recherche  
pour le développement

.....	1
UMR198 URMITE / UMR151 LPED.....	1
Rapport de terrain SSD Mlomp – passage 2014 .....	1
1. Préparation des cahiers.....	3
2. Opérations de démarrage .....	3
2.1. Réunions d’information avec les autorités locales.....	3
2.2. Rencontre avec le médecin chef du district sanitaire de Oussouye .....	4
2.3. Rencontre avec l’Infirmier Chef de Poste et les deux Rois .....	4
2.4. Rencontre avec l’équipe de terrain .....	4
2.5. Recommandations .....	5
2.6. Formation des enquêtrices.....	6
2.7. Points forts et faiblesse de l’équipe de terrain.....	6
2.8. Enregistrement des registres du dispensaire .....	6
2.9. Appariement des registres avec la base de données .....	7
2.10. Mise en route matérielle .....	7
3. Collecte des données.....	8
3.1. Calendrier .....	8
3.2. Cahiers .....	8
3.2.1. Problèmes liés à l’impression des cahiers.....	8
3.2.2. Questions sur les moustiquaires .....	8
3.2.3. Scolarisation et Alphabétisation .....	9
3.3. Fiches .....	9
3.3.1. Fiche nouveau membre .....	9
3.3.2. Fiche décès.....	9
4. Logistique.....	9
4.1. Gestion du matériel.....	9
4.2. Investissement déjà réalisé, Equipement et de réfection de la maison d’hébergement.....	10
5. Bilan financier prévisionnel du passage démographique .....	12
Intitulé .....	12
6. Restitution.....	13

7. Constat, recommandations et critiques .....	13
8. Annexes.....	16
8.1. Annexe 1 : Personnes impliquées IRD dans le passage démographique du SSD de Mlomp .....	16

## **1. Préparation des cahiers**

Les cahiers ont été imprimés en suivant les procédures décrites dans la documentation de la base de données version 3.2 du 24-02-2009.

Une vérification des 46 cahiers a été faite avec Pape Niokhor et Paul pour détecter d'éventuellement erreurs. Ce contrôle consiste à comparer les nouveaux cahiers avec ceux des deux dernières années afin de vérifier si les nouveaux membres et les nouveaux accouchements de la zone de ce passage figurent bien dans les nouveaux cahiers et que les émigrés et les décès n'y figurent pas. Quelques erreurs ont été détectées puis corrigées.

Toutes les fiches événements ont été reprographiées et disponibles lors de ce passage.

## **2. Opérations de démarrage**

### **2.1. Réunions d'information avec les autorités locales**

Comme à chaque passage deux réunions d'informations ont été organisées : une avec le personnel de terrain et une autre avec les 11 chefs de villages. C'est ainsi que les invitations et convocations ont été distribuées dès les premiers jours de ma venue à Mlomp.

Ces deux réunions ont été tenues avec Cheikh SOKHNA, responsable local de l'unité URMITE au Sénégal qui a remplacé Valérie Delaunay coordinatrice des observatoires démographiques de l'unité, empêchée par d'autres activités.

La réunion avec les chefs de villages prévue le 17 janvier 2014, s'est bien déroulée car après une introduction d'Ousmane, ont pris la parole successivement Paul, Cheikh, Pierre Kacobo le PCR, Adama Sow Sambou.

Ousmane a fait un bref rappel de pourquoi cette rencontre est organisée à chaque passage et a remercié les chefs de village d'être présent à la réunion. J'ai aussi fait la présentation de l'équipe de Dakar et celle de Mlomp.

Paul a aussi rappelé les études qui sont en train d'être faites dans cette zone et leur importance au niveau de la recherche.

Cheikh a redéfini le rôle de l'IRD dans ses recherches et leur continuité dans le temps. Il a aussi mis en exergue le rôle important que jouent les observatoires de population dans la recherche en général. Ce dernier a dit aux chefs de villages qu'il a bien reçu le courrier qui

lui était adressé par ces derniers et qu'il était bien sensible à leur sollicitation et que pour le moment avec les contraintes budgétaires, seuls des portables pourront leur être offerts et que dans l'avenir le reste pourra suivre.

Le PCR Pierre Kacobo a aussi pris la parole en disant d'abord que c'était la première fois qu'il assistait à ces rencontres, que celle-ci lui a permis de savoir ce que l'IRD et l'INED faisaient comme recherche car en étant gamin il voyait souvent Catherine Enel dans la zone en train de travailler. Ce dernier a appuyé les chefs de villages dans leur sollicitation et à dire que ces derniers jouent un rôle essentiel dans cette communauté et que cette aide de l'IRD venait à son heure.

Adama Sow a aussi pris la parole pour remercier l'équipe de Dakar

Comme d'habitude une collation a été offerte aux 11 chefs de villages et à tous ceux qui étaient présents lors de cette rencontre. Nous leur avons distribué les portables et ils étaient très contents et nous ont tous remerciés et formulés des prières.

Des statistiques concernant la structure de la population de leurs quartiers respectifs, leur a été distribuée. J'avais demandé une compilation de toutes ces statistiques pour les donner au PCR qui aura l'ensemble des 11 quartiers.

## **2.2. Rencontre avec le médecin chef du district sanitaire de Oussouye**

J'ai pu rencontrer le médecin chef du district d'Oussouye (Dr Badiane) à qui j'ai demandé s'il avait reçu la lettre d'information du responsable de l'unité. Ce dernier m'a fait une note à remettre à l'Infirmier Chef de poste du dispensaire Saint Joseph de Mlomp, pour me permettre de consulter les registres des accouchements et des décès.

## **2.3. Rencontre avec l'Infirmier Chef de Poste et les deux Rois**

Une visite a été faite chez la sœur du dispensaire Saint Joseph (Marie Joelle Delenne) à qui j'ai remis la note du médecin chef pour me permettre de consulter les registres.

Dès le lendemain le responsable du passage démarre la saisie des registres de naissances et de décès qui sont disponibles au dispensaire. L'obtention des registres se fait sur accord de la sœur Marie Joëlle, à qui on remet le don habituel de 50000 FCFA.

Une visite a été faite chez Cyriaque Senghor à qui j'ai remis sa motivation de 35.000F pour la tenue de l'agenda décès.

Une visite a été rendue à chacun des deux rois, au cours de laquelle nous leur avons remis quelques boissons en guise de reconnaissance.

## **2.4. Rencontre avec l'équipe de terrain**

Le responsable du passage a convoqué le 16 Janvier 2014 une réunion de travail avec les 5 enquêtrices, 1 intendant et 1 agent de saisie, il faudra rappeler les règles techniques concernant les fiches, leur présenter l'emploi du temps du contrôle (En 2013 chaque enquêtrice venait 3 fois par semaine durant 2 heures). On remet le matériel de travail, à

savoir une pochette plastique avec 6 stylos bleu, un petit cahier, un bloc note, et en cadeau un calendrier IRD, une lampe torche et un jeu de piles. Un fascicule reprenant les règles techniques ainsi qu'un calendrier de poche plastifié sur lequel est spécifié l'hivernage, la saison sèche, la date à laquelle a eu lieu KAMANGEEN leur a été distribué.

Lors de cette réunion avec l'équipe de terrain ces derniers ont demandé le report de la date de début du passage car elles n'avaient pas terminé de leur côté les récoltes de riz et en plus elles craignaient ne pas trouver de répondants dans les ménages car presque tout le monde est dans les rizières en cette période de récolte du riz. En même temps il y avait plusieurs décès dans la zone et ceci ne facilite pas les enquêtes car aussi les ménages sont vides en ces périodes car tous vont présenter les condoléances et y passent toute la journée. En concertation avec Cheikh nous avons reportés le démarrage de l'enquête au 23 janvier la date initiale étant le 18 janvier.

A la fin de la réunion avec l'équipe de terrain, Gervais Sambou, Domitille Manga et Soliba Diatta tous membres de l'équipe ont dit que Mame leur demande de payer lors qu'ils viennent charger leur portable. En effet cette dernière fait payer 100f à toute la population pour le chargement ce qu'ils trouvent anormal en tant que membre du personnel. Cela a même outré la population du hameau de BAJAAT car en quittant Mlomp en 2013 j'avais demandé à Mame de charger gratuitement les habitants de son hameau qui tous sont des parents très proches. Ce qu'elle n'a pas fait car les gens m'appelaient tout le temps pour se plaindre.

Cheikh nous a délégué Paul et moi à parler à Mame et aux dernières nouvelles, elle ne respecte pas ce qu'on lui avait demandé de faire car elle continue toujours d'encaisser de l'argent pour tout chargement

Comme de coutume cette rencontre s'est terminée par un pot en faveur de tout le personnel intervenant dans le passage. (Voir ordre du jour et résumé d'Ousmane)

## **2.5. Recommandations**

De façon à optimiser le séjour et éviter des reports de démarrage d'enquête, le data manager Ousmane Ndiaye contactera l'équipe de terrain un mois avant pour convenir d'une date de démarrage de l'enquête pour le passage de 2015 ceci pour éviter ce qui s'est passé cette année.

L'intendant n'a pas toujours son vélo qui est en panne. On a tenté de réparer son vélo mais le budget ne le permettait pas avec tous les imprévus (panne du solaire à qu'on a trouvé sur place. Il faut lui réparer son vélo pour qu'il soit en état de fonctionner car il doit par la suite se charger des courses et certaines demandent de pouvoir se déplacer facilement à Oussouye.

Il faut inviter les chefs de village à boire le verre de l'amitié le jour de la réunion. Cette année nous avons acheté 40 litres de vin de palme ainsi que des bières et boissons douces pour les enquêtrices.

## **2.6. Formation des enquêtrices**

Nous avons organisés des tests pour le recrutement de deux enquêtrices qu'on devrait former par la suite pour qu'elles soient opérationnelles l'année prochaine car une enquêtrice a émis le souhait de se retirer l'année prochaine pour des raisons de santé. Cinq candidates étaient inscrites et au final 2 ont été retenues puis formées pendant deux jours à la station puis ces dernières ont accompagnés chacune à tour de rôle les 5 enquêtrices jusqu'à la fin de l'enquête. Parmi les deux choisies, une a travaillé comme enquêtrice lors du dernier recensement général de la population en novembre 2013.

## **2.7. Points forts et faiblesse de l'équipe de terrain**

L'enquêtrice Agnès Sambou qui avait des lacunes depuis son recrutement, ne s'est pas du tout améliorée et on verra si elle sera reconduite ou non l'année prochaine. Elle ne respecte pas les heures de supervision et a toujours des problèmes de compréhension. En plus de cela elle a enquêté le village de *Jikomol* seule en 4 semaines alors que les autres le faisaient en 2 voir 3 semaines. Cette lenteur a aussi touché l'enquêtrice Anais Sambou qui a aussi enquêté seule le village de *Kadjifolong* en 4 semaines. Il faut savoir aussi que ces deux villages sont les plus peuplés de cette zone mais ce n'est pas une raison pour les enquêter en 4 semaines. J'ai fait la proposition de mettre deux enquêtrices pour ces deux quartiers lors du prochain recensement en 2015.

Comme d'habitude deux enquêtrices ont fait l'objet d'un professionnalisme dans le travail qu'on leur avait confié il s'agit de Rosine Diatta et de Domitille Manga. Chacune d'entre elles a enquêté deux quartiers entièrement et se sont partagés *Haer*. Rosine Diatta a même enquêté un sous quartier de *Kagnao*. Elles méritaient d'être encouragées et même de recevoir une prime que j'avais promise et que malheureusement je n'ai pas honorée.

La visite de Cheikh malgré qu'elle soit courte a été d'une grande utilité ; ce dernier a pu voir l'organisation actuelle du suivi et donnera certainement ses impressions lors d'une réunion d'unité.

## **2.8. Enregistrement des registres du dispensaire**

Comme à chaque passage les registres des décès et des accouchements ont été saisis avant le démarrage du passage, ceci pour disposer et compléter les données recueillies sur le terrain par les enquêtrices à partir de ces registres qui sont en général plus détaillés et complètes car c'est sur ces registres que sont mentionnés les informations du carnet de santé de la femme et les dates de décès et d'accouchement sont plus précises. Au

total 83 décès et 212 accouchements ont été enregistrés. La saisie des registres a débuté très tôt du fait que j'ai eu l'autorisation du Docteur Badiane dès le deuxième jour de mon arrivée à Mlomp et a pris quatre journées complètes.

La crainte de ne pas pouvoir disposer de ces données vues les relations difficiles avec sœur Marie-Joëlle l'an passé ne se pose plus. Nous avons pu saisir les données de ces registres sans difficulté et avec une très grande disponibilité de sa part.

## **2.9. Appariement des registres avec la base de données**

L'appariement de la base de données avec la saisie des registres a débuté le 15 et s'est poursuivie jusqu'au 18 janvier. Lors de cet appariement tous les décès ont été vus sauf 1 sur les 83. Concernant les accouchements 5 n'ont pas été vus sur les 212.

## **2.10. Mise en route matérielle**

Dès mon arrivée, la logeuse Henriette Diatta m'a signalé une panne du solaire dû à un court-circuit du régulateur. Cette panne a été causée par le peintre du fait d'avoir rentré de la peinture dans ce régulateur. J'ai appelé un dépanneur en attendant l'arrivée de Gilles qui dès son arrivée a procédé à la réparation d'un coût total 103.000F qui n'était pas du tout budgétisé.

Le groupe électrogène n'a pas été d'une grande utilité car durant tout le séjour nous ne l'avons pas allumé. Le système était normal et stable jusqu'aujourd'hui.

La suite de l'installation du matériel solaire s'est déroulée dès l'arrivée de Gilles le mercredi 16 janvier et de manière satisfaisante. Parallèlement à l'installation solaire, Gilles avait une autre mission qui consistait à faire une évaluation des travaux qui devraient être faits au dispensaire de Mlomp pour le projet maladies émergentes.

Le matériel nécessaire à la saisie se compose de 2 ordinateurs portables que nous a prêtés cette année Gilles Pison, d'un Switch, de 3 câbles réseau (paires torsadées) et d'une multiprise à 5 emplacements au moins. La mise en réseau des ordinateurs a été effectuée.

**NB** : pour un bon fonctionnement du réseau le switch doit être en permanence allumé.

Le matériel nécessaire pour la supervision se compose seulement d'un ordinateur portable et les outils tels que

- Fichiers des attributions nouveaux numéros 2014
- Fichiers des déménagements 2014
- Base de données de recherches sans réseau 2014
- Base de données de saisie registres 2014
- Fichier menages\_enquetrices2014

Si l'électricité n'arrive pas à Mlomp dans l'année, il faudra prévoir l'achat d'une batterie et d'un panneau solaire neuf.

### **3. Collecte des données**

#### **3.1. Calendrier**

La collecte des données a débuté le 23 janvier 2014 et a duré 5 semaines durant lesquelles les enquêtrices alternent collecte et contrôle des données collectées. Ces contrôles sont effectués avec les superviseurs qui s'assurent de la cohérence des données collectées, du retour des fiches événements si nécessaires. La supervision a débuté le 27 janvier. Les dimanches étant jours fériés donc l'enquête a duré 26 jours au total car elle s'est terminée le 23 février. Cette durée pourrait être réduite de 3 ou 4 jours si les 2 enquêtrices Agnès Sambou et Anais Sambou avaient fait moins de 4 semaines pour enquêter les deux plus gros villages *Jikomol* et *Kadjifolong*.

L'enquête s'est terminée le samedi 23 février et dès le lundi 24 une réunion a été organisée avec l'ensemble des enquêtrices pour faire les confrontations des déménagements; des accouchements avec ou sans issue, de décès ou de mariages sans fiche etc. Des retours terrains ont été aussi organisés pour des accouchements sans nom de l'enfant ou du père, de causes de décès manquants, de date d'arrivée ou de lieu d'absence non renseigné.

Cette rencontre s'est poursuivie le mardi 25 afin de nous permettre de faire les corrections nécessaires sur la base de données et permettre aussi aux enquêtrices de retourner dans certains ménages où il y avait à faire des retours terrain.

Le Data manager et superviseur principal du passage est resté 3 jours de plus après la fin de la collecte de façon à pouvoir faire les derniers retours terrain, quelques corrections et terminer la saisie des derniers cahiers et fiches.

#### **3.2. Cahiers**

##### **3.2.1. Problèmes liés à l'impression des cahiers**

Cette année il n'y a pas eu de problème d'impression des cahiers.

Néanmoins il manquait quelques fiches événements telles que naissance et nouveau membre. Il faudra en prévoir un peu plus pour le passage de 2015.

##### **3.2.2. Questions sur les moustiquaires**



Les questions sur l'utilisation des moustiquaires ont été posés ceci pour pouvoir disposer d'une série par rapport à l'interrogation du passage précédent ou l'opportunité de continuer à poser ces questions s'était posé.

### **3.2.3. Scolarisation et Alphabétisation**

Cette question a été supprimée depuis le passage de 2013

## **3.3. Fiches**

### **3.3.1. Fiche nouveau membre**

#### ***Définition d'un nouveau membre***

Elle doit être précisée. Est-ce qu'on considère comme nouveau membre tout individu qui a passé la nuit précédente dans le ménage ? Même un visiteur déclaré ?

**Question C. Quel est son statut dans le ménage ?**

**Question D. Raison de sa présence dans le ménage ?**

**Question I. Le nouveau membre dors-t-il sous moustiquaire ?**

Ces questions sont toujours posées sans tenir compte des remarques du passage 2012 (voir rapport 2012)

### **3.3.2. Fiche décès**

Pour faciliter à Paul son enquête sur les autopsies verbales, le superviseur ajoutera la date de naissance ainsi que le sous quartier de la personne sur la fiche décès.

## **4. Logistique**

### **4.1. Gestion du matériel**

Un inventaire détaillé du matériel a été établi (annexe 1). Cela permettra à l'équipe suivante de compléter le matériel selon ses besoins.

Le matériel a été stocké chez Mame la logeuse, dans des malles et une armoire. Contrairement à ce qu'on pensait, cette dernière utilise le matériel pour ces propres besoins car cette année on a remarqué des pertes de matériels.

Lors de ce passage nous avons pu :

- Equiper les chambres de rideaux (portes et fenêtres)
- Mettre des tapis dans toutes les 7 chambres
- Aménager deux chambres pour en faire un bureau de supervision et un de saisie

- Ranger les documents d'enquête etc...
- Faire construire un muret de 90cm avec une porte pour empêcher les animaux en divagation de rentrer dans l'appartement surtout la nuit et le salir

#### **4.2. Investissement déjà réalisé, Equipement et de réfection de la maison d'hébergement**

La maison a été reconstruite. Le projet de l'équipe Ined était de financer la construction d'une nouvelle maison sur le terrain. L'intérêt est de pouvoir disposer d'un logement et de bureaux de travail pour les passages démographiques et toute autre enquête de terrain, et d'espace de rangement pour stocker le matériel.

Un devis a déjà été établi pour chiffrer le financement nécessaire à la construction (annexe 2). Il s'élève à 1 460 000 Fcfa. Une partie de ce projet est pris en charge en 2012 par les membres de l'équipe Ined sur des financements personnels (260 000 Fcfa) et par le budget du passage de 2011 (200 000 Fcfa IRD). Reste à financer 1 000 000 Fcfa. Ce financement a été pris sur le reliquat du budget réservé au passage démographique et 700.000F ont été envoyés à Mame en Avril 2013. Le matériel solaire a été renouvelé pour un coût de 600.000F environ.

Entre Octobre et Décembre 2013, 650.000F ont été dégagés par Gilles Pison, pour la peinture, l'achat de 8 portes, 9 fenêtres et au dallage du sol.

Devis de réfection et d'équipement à prévoir en 2015

	Quantité	Désignation	Prix Unitaire	Prix total
<b>CREPISSAGE DES MURS EXTERIEURS + CIMENTAGE ENTREE APPARTEMENT</b>				
	30	Sac de ciment	4750	142500
	1	Camion de sable	40000	40000
<b>MACONNERIE</b>	1	Main d'oeuvre	75000	75000
	1	Transport ciment	3000	3000
		<b>TOTAL CREPISSAGE</b>		<b>260500</b>

<b>PLAFONNAGE DE 2 CHAMBRES + 1 COULOIR</b>				
	3	Bois + plastique+sable	15000	45000
<b>PLAFONNAGE</b>	3	Main d'oeuvre plafonage	10000	30000
		<b>TOTAL PLAFONNAGE</b>		<b>75000</b>

<b>PEINTURE A LA CHAUX APPARTEMENT</b>				
	10	Seau de peinture la chaux	8500	85000
	10	Insecticide Baygon	1000	10000
<b>PEINTURE</b>	10	Kgs de sel	100	1000
	10	Sylophène (anti termites)	1500	15000
	1	Main d'oeuvre	50000	50000
	1	Transport matériels (zig-mlomp)	5000	5000
		<b>TOTAL PEINTURE</b>		<b>166000</b>

<b>CARRELAGE-PEINTURE-REFECTION DES TOILETTES</b>				
	8	Mètre carré de carreaux	3500	28000
	1	Chaise turc	20000	20000
<b>CARRELAGE</b>	3	Sac de ciment	4750	14250
	1	Main d'oeuvre	1000	8000
	1	Peinture salle de bain + Main d'oeuvre	10000	10000
	2	Porte en zinc + serrure	7500	15000
	1	Transport matériels (zig-mlomp)	4000	4000
		<b>TOTAL CARRELAGE</b>		<b>99250</b>

<b>ELECTRIFICATION TOILETTE + CUISINE</b>				
	35	Mètre Fil 1,5	450	15750
<b>ELECTRIFICATION</b>	2	Pater (douille)	1000	2000
	2	Ampoule solaire 15watts	1500	3000
	1	Boite de dérivation	1500	1500
	2	Contact	1000	2000
		<b>TOTAL ELECTRIFICATION</b>		<b>24250</b>

<b>EQUIPEMENT APPARTEMENT</b>				
	1	Téléviseur LED 42cm	80000	80000
<b>EQUIPEMENT</b>	1	Gazinière 4 feux sur table	40000	40000

	2	Accessoire gazinière	7500	15000	A faire passag 2015
	1	Frigo à gaz	100000	100000	
		<b>TOTAL EQUIPEMENT</b>		<b>235000</b>	
<b>TOTAL MLOMP 2014</b>				<b>860.000</b>	

## 5. Bilan financier prévisionnel du passage démographique

Intitulé	Montant
Salaire 6 enquêteurs* <sub>1</sub>	805 000
Salaire 2 agents de saisie* <sub>2</sub>	250 000
Salaire intendant* <sub>3</sub>	105 000
Paielement du suivi des décès* <sub>4</sub>	35 000
Location bureaux pour la saisie et le contrôle + gardiennage matériels* <sub>5</sub>	150 000
Paielement du dispensaire pour la lecture des autopsies verbales+enregistrement des accouchements* <sub>6</sub>	50 000
Transport véhicule aller/retour (par le bateau)* <sub>7</sub>	126 200
Paielement bagages et matériels d'enquête (aller/retour)+mobilier bureau* <sub>8</sub>	150 000
06 Billets aller / retour agent * <sub>9</sub>	294 000
Réunion démarrage enquête, perdiems + journée de correction et retour terrain + collation offerte aux personnels de terrain au démarrage et de fin d'enquête*.10	140 000
Paielement 11 chefs village et collation réunion d'information avec les chefs de village * <sub>11</sub>	105 000
Cadeau aux deux rois * <sub>12</sub>	10 000
Cartes de téléphone * <sub>13</sub>	75 000
Fournitures diverses + matériels électriques + autres + imprévus* <sub>14</sub>	170 000
Paielement retour terrain 2014 rémunération+frais annexes* <sub>15</sub>	25 000
Tapissage du sol 137m <sup>2</sup> +main d'œuvre + achat de rideaux+tringles+chaise anglaise+couverture* <sub>16</sub>	250 000
Portables 11 chefs de villages + Pcr + Intendant + (carte 1000)	156 000
<b>Total FCFA</b>	<b>2 896 200 Fcfa</b>
	<b>4414,93 €</b>

Au plan financier nous avons reçu

1. Une première avance de 600.000Fde Valérie 2 jours avant mon départ de Dakar
2. Une deuxième avance de 200.000F m'a été envoyée par Valérie par l'intermédiaire de Georges Diatta
3. Une troisième avance de 300.000F m'a été envoyée par Prosper le 07 Février 2014

4. Une quatrième avance de 1.496.000F m'a été envoyée par aussi Prosper le 18/02/2014

Cet argent a permis essentiellement à payer les salaires du personnel et à l'achat de quelques matériels dont le paiement des bagages de toute l'enquête ainsi que le véhicule,

Deux dépenses non prévues dans le budget d'un montant de 103.000F ont été effectuées, il s'agit

- a- De l'achat d'un régulateur solaire suite à la panne mentionnée
- b- Le paiement du gardien du dispensaire de Mlomp suite à un cambriolage de ce poste de santé

Un bilan financier est donné à Pédro et Prosper pour la régularisation de la caisse d'avance.

## **6. Restitution**

Une restitution d'information sous forme de plaquette a été distribuée à chaque chef de village.

Une compilation a été remise au PCR pour disposer de statistiques de l'ensemble des 11 quartiers.

## **7. Constat, recommandations et critiques**

Lors de notre arrivée, la maison n'est pas terminée comme nous l'avait annoncé Mame Henriette. En effet, une chambre et un pan de couloir n'ont pas de toits. Les murs ne sont pas crépis à l'argile avec beaucoup de fissures. Les murs sont remplis de termites qui tombent surtout la nuit et envahissent nos meubles de bureau et les documents de travail. Tous les matins j'en ramasse des dizaines et à la longue elles risquent de bouffer tous nos meubles en bois y compris les documents laissés en archives. La maison est bourrée de rats et souris. Il est arrivé pendant 3 jours de suite que de petites souris tombaient du toit la nuit, de la salle de saisie et de ma chambre.

Aussi avec le renouvellement de meubles que l'administration nous a donné ; j'ai mis à la disposition de Mame les anciens meubles qui ne nous servent plus. Il s'agit de :

- ✓ Une petite armoire en bois datant de 1984 en mauvais état bourré de souris la nuit. Cette armoire sert à ranger les draps de lits, torchons, les aliments du petit déjeuner (café, sucre, lait)
- ✓ 3 Tables en bois datant de 1984 en mauvais état
- ✓ 2 Bancs longs en bois datant de 1984 en mauvais état
- ✓ 2 Chaises en bois datant de 1984 en mauvais état
- ✓ Un meuble de rangement de papier datant de 1984 envahis par les termites en très mauvais état.

J'ai gardé pour nous en plus des meubles nouvellement acquis auprès de l'administration de l'IRD :

- ✓ 1 Table en plastique avec 4 chaises achetées en 2011 (en bon état) dont l'une a été cassée par la famille
- ✓ 6 chaises en plastique en assez bon état
- ✓ Une malle en fer complètement rouillée qui contenaient divers matériels (introuvables) tels que tourne vis, miroir que l'Ined avait l'habitude de ranger dedans et qu'on ne retrouve plus certains
- ✓ Divers ustensiles de cuisine (une dizaine de fourchettes, couteau de table, plat à manger, verre de table, carafe, saladier etc...)

L'hygiène de notre alimentation a été améliorée car les ustensiles de cuisines ne sont plus rangés dehors dans la cour ou tous les animaux en divagation (cochons, bœuf, chiens, canard etc...) viennent lécher la nuit. Ceci a été facilité par la construction d'un muret pour empêcher ces animaux de rentrer dans l'appartement.

Malgré le renouvellement du matériel de cuisine d'année en année, nous avons parfois des difficultés à être en possession de nos matériaux (multimètre, saladier, sucrier, ect...) qui ont disparus.

L'organisation de la popote doit être revue. La participation de Mame doit être rediscutée car nous ne pouvons plus continuer à prendre en charge totalement sa famille (5 personnes) et même ses ouvriers et étrangers lors de notre passage.

Deux jours avant de quitter Mlomp, j'ai eu un entretien avec Mame afin de discuter des travaux récemment faits dans l'appartement. Je lui ai fait savoir que je rendrais compte à Valérie de l'état de l'appartement mis à notre disposition par elle notamment des deux endroits qui n'ont pas de toiture. Je lui ai aussi fait savoir que nous voulons sécuriser les investissements en matériels qu'on a effectués dans cet appartement et que vu la disparition d'année en année de ces matériels qu'il faut qu'on trouve un moyen que ces disparitions ne se répètent plus et que la seule manière était de tout enfermer et emballer dans une pièce avec un contrôle tous les 15 voir 30 jours afin de lutter contre les attaques des termites.

A cet effet je dois envoyer de l'argent (15000) pour la pulvérisation en insecticides des chambres pour lutter contre cet envahissement de termites et de rats.

Concernant la peinture de l'appartement, le peintre n'a pas mis assez de couches de peinture sur les murs Gilles nous conseille aussi de repeindre la maison si possible avant le prochain passage si les moyens le permettent.

L'enquêtrice Agnès Diatta a écrit une lettre d'aide financière à Cheikh, Valérie et Gilles car elle envisage de cesser de travailler avec nous vu son âge et état de santé. Elle pensait avoir une pension de retrait et on lui a bien expliqué que son type de contrat ne prévoyait pas d'indemnités de retrait.

## 8. Annexes

### 8.1. Annexe 1: Personnes impliquées IRD dans le passage démographique du SSD de Mlomp

2009	Kévin Chippaux Isabelle Guérad Seck Claire Sauvage Paul Senghor Céline Vandermerch Raphél Laurent (ined) Gilles Pison
2010	Kévin Chippaux Ousmane Ndiaye Claire Sauvage Jean-François Molez Paul Senghor
2011	Jean-François Molez Raphaël Laurent (ined) Ousmane Ndiaye Laetitia Douillot Paul Senghor
2012	Ousmane Ndiaye Laetitia Douillot Valérie Delaunay Paul Senghor
2013	Ousmane Ndiaye Laetitia Douillot Valérie Delaunay Paul Senghor Pape Niokhor Diouf Gilles Chevancy
2014	Ousmane Ndiaye Gilles Chevancy Cheikh Sokhna Paul Senghor Pape Niokhor Diouf